**Către,**

 **Primăria Municipiului Lupeni**

 Subsemnatul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu domiciliul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nr. \_\_\_\_ , bl. \_\_\_\_ , ap. \_\_\_ , cu reședința în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nr. \_\_\_ , bl. \_\_\_ , ap. \_\_\_\_\_ , precizez că la ora actuală locuiesc la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **Solicit repartizarea unei locuințe cu chirie din fondul locativ de stat,** drept pentru care anexez următoarele acte pentru a fi analizată situația locativă.

 La prezenta cerere anexez următoarele acte justificative:

- copii xerox, **act de identitate** a solicitantului și a celorlalți ( soț, soție, copii) certificat căsătorie, certificate de naștere copii, certificat de încadrare în grad de handicap;

- copie contract( închiriere, vânzare – cumpărare) **dovada domiciliului sau a reședinței**;

- documente justificative de unde să rezulte **venitul familiei;**

- documente de unde să rezulte că **provin din instituțiile de ocrotire socială**, dacă este cazul;

- **certificat fiscal** de la Primăria municipiului Lupeni, Birou Taxe și Impozite de unde să rezulte că **nu deține locuință proprietate;**

- Adeverință de la **Evidența Populației** care a emis BI/CI, din care să rezulte **domiciliile stabilite după data de 01.01.1990**

Cererea însoțită de acte în vederea obținerii unei locuințe , se va depune la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Lupeni.

***Nedepunerea actelor solicitate, atrage respingerea cererii***

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nume prenume (solicitant)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_